

Rep. n.

CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA A FAVORE DELL’UNIVERSITA’ PER STRANIERI DI SIENA PER IL PERIODO CONTRATTUALE DI CINQUE ANNI, CODICE CIG. N. 8257319B31.

L’anno Duemilaventi (2020), il giorno (....) del mese di presso una sala della Sede dell’Università per Stranieri di Siena in Piazza Giovanni Amendola n. 29 - Siena, sono comparsi avanti a me, Dott.ssa Silvia Tonveronachi, nominata con Ufficiale Rogante dell’Università per Stranieri di Siena, in assenza di testimoni per espressa volontà delle parti, i Signori:

Prof. Pietro CATALDI, nato a Roma il 28/05/1961, Codice Fiscale CTLPTR61E28H501K, domiciliato per la sua carica di Rettore e Legale Rappresentante presso l’**UNIVERSITÀ PER STRANIERI DI SIENA** con sede legale in Siena, Piazza Carlo Rosselli n. 27/28, **C.F. 80007610522**, di seguito denominata per brevità anche *Università*,

E

Codice Fiscale e Partita I.V.A. n. _____, con sede legale in _____ Via

_____, in persona del

domiciliato ai fini del presente atto in _____ Via

_____, (nel seguito anche “Istituto Cassiere” o “Cassiere”) e congiuntamente denominati “Parti”.

OPPURE

Codice Fiscale e Partita I.V.A. n. _____, con sede legale in _____ Via

_____, in persona del
domiciliato ai fini del presente atto in
Via _____,

_____, nella sua qualità di impresa mandataria capo-gruppo del Raggruppamento
Temporaneo oltre alla stessa la mandante

_____ Codice Fiscale e Partita I.V.A. n. _____, con sede legale in
Via _____,

_____, in persona del
domiciliato ai fini del presente atto in
Via _____,

_____ e la mandante _____
Codice Fiscale e Partita I.V.A. n. _____, con sede legale in
Via _____,

_____, domiciliata ai fini del presente atto in
Via _____,

_____ giusta mandato collettivo speciale con rappresentanza autenticato dal notaio in
_____ dott. _____ repertorio n. _____ nel seguito anche "Istituto
Cassiere" o "Cassiere" e congiuntamente denominati "Parti".

PREMESSO

- che con delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Università del _____ è stato autorizzato l'esperimento di una gara telematica ad evidenza pubblica mediante procedura aperta per l'affidamento del Servizio di Cassa a favore dell'Università per Stranieri di Siena per il periodo di cinque anni, da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più

Allegato 10 al Disciplinare di gara

vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo in base ai parametri di valutazione indicati nel disciplinare di gara, contenuti negli elementi di valutazione dell'offerta tecnica e negli elementi di valutazione dell'offerta economica;

- che ai sensi dell'art. 35, comma 14 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. il valore complessivo del contratto relativo al servizio posto a gara è calcolato tenendo conto di tutte le entrate previste per il Cassiere, onorari, commissioni, interessi ed altre forme di remunerazione, stimando le prestazioni presumibilmente necessarie nel periodo di durata del rapporto contrattuale, sulla base della media degli anni precedenti ed includendo anche gli oneri posti a carico di soggetti diversi dall'amministrazione universitaria;
- che per il periodo contrattuale di cinque anni è stato stimato un importo complessivo presunto e non impegnativo per l'Università pari a € 130.000,00 (Euro Centotrentamila/00);
- che l'importo riferito al valore della procedura, comprensivo anche del periodo di proroga, risulta di € 156.000,00 (Euro Centocinquantaseimila/00);
- che per la natura della prestazione contrattuale non sono previsti oneri da interferenze (art. 26, comma 5, D.Lgs. n. 81/2008 e Determinazione ANAC n. 3/2008);
- che è stata data pubblicità alla gara con le modalità previste dalle disposizioni di legge in materia, ovvero con la pubblicazione del Bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 5^a Serie Speciale n. del....., sul Sito Informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, sul sito informatico e sull'Albo on-line dell'Università e sul sito informatico del gestore della piattaforma telematica Sistema Telematico Acquisti Regione Toscana

(START);

- che la Commissione giudicatrice della gara aperta esperita in modalità telematica per l'affidamento del Servizio Cassa a favore dell'Università per il periodo di cinque anni eventualmente prorogabile per ulteriori 12 mesi, in data _____ ha proposto l'aggiudicazione a _____ che sono stati approvati i verbali della procedura aperta per l'affidamento del Servizio di Cassa di cui trattasi con dispositivo della Direttrice Generale del _____ n. _____;
- che sono stati effettuati i controlli previsti dalla normativa vigente relativamente al possesso dei requisiti generali in capo all'Operatore Economico, per l'effetto dei quali l'aggiudicazione diviene efficace;
- che con delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Università ____ del _____ il Servizio Cassa a favore dell'Università per Stranieri di Siena della durata di cinque anni è stato aggiudicato definitivamente a _____;
- (*eventuale*) che sono in corso le procedure amministrative per l'acquisizione delle informative della Prefettura ai sensi del D.Lgs. 159/2011 per la verifica dell'assenza di cause di divieto, di sospensione o di decadenza;
- che è stato rispettato il termine dilatorio di trentacinque giorni ai sensi dell'art. 32, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Le suddette premesse fanno parte integrante e sostanziale del contratto;

Tutto ciò premesso, le parti, come sopra costituite, di comune accordo convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO E MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del Servizio di Cassa per l'Università per Stranieri di Siena e i servizi connessi. Il Servizio di Cassa ha per oggetto la riscossione delle entrate versate a favore dell'Università e il pagamento delle spese ordinate dall'Università nonché la gestione di tutti i flussi finanziari in vigenza del suddetto servizio.

Il Servizio di Cassa comprende la gestione dei flussi finanziari inerenti le tasse e i contributi versati dagli studenti, nonché il pagamento di tutte le competenze al personale dipendente e ai collaboratori. L'appalto comprende, altresì, tutti i servizi accessori previsti nel Capitolato Tecnico Prestazionale, parte integrante del contratto, al quale si rimanda, nonché la consulenza in materia finanziaria e fiscale sulle questioni attinenti il servizio di cassa.

Art. 2 – DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà durata quinquennale con decorrenza dalla data di avvio effettivo del servizio, risultante da apposito verbale sottoscritto dalle parti. L'Università si riserva la facoltà di chiedere la proroga del contratto nei modi e alle condizioni di cui all'art. 106, comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., fino a un massimo presunto di 12 mesi, ove indispensabile alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso l'aggiudicatario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per l'Università.

Art. 3 – CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

All'Istituto Cassiere l'Università corrisponderà un corrispettivo annuo di € _____, ammontare risultante dall'applicazione del ribasso del _____ per cento offerto sull'importo a base di gara annuo di Euro 26.000,00 oneri fiscali e IVA 22% esclusa. Il corrispettivo sarà liquidato in due

rate semestrali posticipate, previa emissione di fattura elettronica intestata all'Università. L'Università corrisponderà, inoltre, al Cassiere le commissioni relative alle operazioni non comprese nel canone annuo, ovvero le commissioni per i bonifici in valuta estera e/o verso Paesi non appartenenti all'area SEPA, per le anticipazioni di cassa e le fidejussioni. Il costo di tali commissioni, determinato sulla base dell'offerta economica, è il seguente:

- commissioni su bonifici fuori area SEPA e/o in valuta estera: €
- commissioni su anticipazioni di cassa: €
- commissioni su fidejussioni: €
- corrispettivo per i servizi di incasso omnicomprensivo di tutti i costi: €
- commissioni su mutui: €

Quanto dovuto sarà liquidato al momento dell'effettiva esecuzione della prestazione, richiesta di volta in volta dalla Università.

**Art. 4 - INIZIATIVE A SOSTEGNO DEGLI STUDENTI, DELLA RICERCA E
DELL'INNOVAZIONE**

L'Istituto, come formulato in sede di offerta, si impegna a corrispondere la somma di € ----- per ogni anno di durata del contratto, da destinare al sostegno agli studenti iscritti ai diversi corsi di studio e per i neolaureati. L'Istituto ha previsto inoltre le seguenti forme di finanziamento agevolato a supporto del percorso di studi e di tirocinio degli studenti iscritti:

Per la sponsorizzazione di iniziative istituzionali nell'ambito dell'innovazione, delle attività di ricerca e di trasferimento tecnologico, per ogni anno di vigenza del

contratto, a fronte dell'utilizzo del proprio marchio e logo nell'ambito delle iniziative sopra indicate l'Istituto cassiere corrisponderà un contributo di € esclusa IVA. Il contributo sarà corrisposto, in via anticipata, entro il 31 marzo di ciascun anno, e sarà destinato a finanziare l'organizzazione e realizzazione delle iniziative dell'Università nell'ambito dell'innovazione, delle attività di ricerca e di trasferimento tecnologico.

Art. 5 - ONERI A CARICO DEL CASSIERE

Nel corso del servizio il Cassiere provvederà, a sue spese, agli eventuali adeguamenti organizzativi ed informatici che si renderanno necessari per lo svolgimento del servizio in modo funzionale all'assetto organizzativo e contabile dell'Università. Oltre agli obblighi già previsti dal Capitolato prestazionale, il Cassiere si impegna in modo particolare a:

- assicurare l'interscambio telematico dei dati sulla base dei formati di interscambio e dei tracciati record che saranno concordati con l'Università alla stipula del contratto;
- impiegare sistemi di sicurezza secondo standard concordati con l'Università per tutte le attività che comportano interscambio telematico dei dati;
- impiegare sistemi di firma digitale conformi alle disposizioni previste da leggi e regolamenti nazionali;
- garantire la corretta gestione delle informazioni richieste da specifiche disposizioni normative (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: SIOPE+, CUP, CIG);
- garantire l'acquisizione dei documenti contabili quietanzati a termini di legge;
- garantire la possibilità di poter disporre pagamenti in condizioni urgenti e indilazionabili o in caso di mancato funzionamento dei sistemi informatici.

Allegato 10 al Disciplinare di gara

Il Cassiere deve, inoltre:

- contabilizzare giornalmente le somme riscosse e pagate per conto dell'Università, in base agli ordinativi di incasso e di pagamento, ottemperando, altresì, alle disposizioni vigenti in materia di SIOPE+ e di Tesoreria Unica;
- rilasciare quietanza per ciascuna riscossione e pagamento operato per conto dell'Università;
- inviare all'Università gli estratti degli eventuali conti relativamente ai depositi titoli;
- dare immediata comunicazione all'Università delle azioni o degli atti che implicino utilizzo o immobilizzazione della giacenza finanziaria;
- contabilizzare gli interessi attivi e passivi;
- dare chiara contezza delle indicazioni contenute nelle contabili che originano incassi in modo tale da evitare ritardi nella registrazione e nell'esatta attribuzione del codice gestionale SIOPE+.

Art. 6 - RAPPRESENTANZA E FIRMA DEI DOCUMENTI CONTABILI

Gli ordinativi di incasso e pagamento emessi dall'Università, i modelli F23, F24, le distinte di pagamento in valuta estera, le richieste di incasso/pagamento in conto provvisorio e ogni altro documento di incasso e pagamento sono firmati dal Direttore Generale o suoi delegati nonché dai soggetti indicati nel Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Università per Stranieri di Siena in vigore. In sede di attivazione del servizio in oggetto l'Università notifica al Cassiere, con apposita comunicazione scritta, i poteri di rappresentanza e di firma dei soggetti autorizzati indicando le loro generalità e qualifica. L'Università comunica, con le stesse modalità, le eventuali variazioni che dovessero intervenire nell'elenco dei soggetti autorizzati, sia per decadenza, sia per nuove designazioni. Il Cassiere

deve aggiornare i propri archivi nel più breve tempo possibile e comunque entro il terzo giorno lavorativo successivo a quello di ricezione delle comunicazioni stesse. E' onere del cassiere il controllo sulla persistenza del potere di firma nel caso sia soggetto a scadenza temporale.

Art. 7 – OBBLIGHI DEL CASSIERE

Il Cassiere esplicherà il servizio nel rispetto delle disposizioni normative in materia di Tesoreria Unica in vigore e, in particolare, del D.L. n. 1 del 24/01/2012, art. 35, convertito in Legge 24 marzo 2012 n. 27.

L'esazione del Cassiere è senza l'obbligo del non riscosso per riscosso. Pertanto il Cassiere non è tenuto all'esecuzione contro i debitori morosi, a intimare atti legali e richieste ai debitori, né a impegnare, comunque, la propria responsabilità nelle riscossioni, restando sempre a cura dell'Università ogni pratica legale e amministrativa per ottenere l'incasso.

Nel corso di vigenza del contratto, il Cassiere, è tenuto ad adeguare le modalità di erogazione del servizio alle eventuali modifiche di natura normativa e/o regolamentare intervenute successivamente all'affidamento del servizio stesso.

Art. 8 – TUTELA DEI LAVORATORI

L'Istituto Cassiere si obbliga a rispettare tutte le norme vigenti in materia di assunzione e di impiego della manodopera, alla scrupolosa osservanza delle norme in materia di assicurazioni sociali derivanti da leggi e dal contratto nazionale di lavoro nonché dagli accordi integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio. I suddetti impegni obbligano l'Istituto Cassiere anche nel caso che lo stesso non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

Art. 9 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RIFERIMENTO DI FILIALE E REFERENTE TECNICO

In sede di avvio del servizio l'Istituto Cassiere designerà il Responsabile del Servizio che sarà il riferimento per tutte le esigenze relative all'esecuzione del contratto, comunicando all'Università le generalità unitamente ai recapiti telefonici, di posta elettronica e Pec. Il Responsabile del Servizio deve avere piena conoscenza delle norme che regolano il rapporto tra le parti ed essere munito dei necessari poteri per l'esecuzione del contratto e la conduzione dei servizi collegati. In caso di assenza o impedimento, dovrà essere indicato il nominativo di un sostituto.

L'Istituto Cassiere deve designare, infine, un Referente tecnico al quale fare riferimento per le problematiche concernenti gli aspetti informatici e telematici, garantendo un servizio di assistenza operante durante il normale orario di lavoro. Di detto Referente tecnico dovranno essere comunicate all'Università le generalità, unitamente ai recapiti telefonici, di posta elettronica e Pec..

Art. 10 – SUBENTRO E SUCCESSIONE NEL SERVIZIO DI CASSA

Al fine di garantire la piena continuità del servizio di cassa nei confronti dell'Università, il Cassiere sarà tenuto fino dalla stipula del presente contratto ad effettuare le necessarie prove tecniche di collegamento e di simulazione di procedure richieste dall'Università. Solo al termine del periodo di affiancamento l'Università consegnerà formalmente il servizio. Durante tale periodo il Cassiere cessante ed il Cassiere aggiudicatario saranno chiamati a collaborare al fine di assicurare il passaggio delle consegne e garantire la piena continuità del servizio. L'Istituto Cassiere deve garantire, in un eventuale successivo passaggio di consegne ad altro soggetto, alla scadenza del contratto o a seguito di qualunque cessazione anticipata del rapporto, la necessaria collaborazione al fine di assicurare la continuità del servizio.

Art. - 11 PENALITÀ

In caso di mancato rispetto delle prescrizioni previste dal presente contratto e dal Capitolato Prestazionale, ai sensi dell'art. 113- bis comma 2 del D. Lgs 50/2016 e s. m. e i. saranno applicate le penali di seguito descritte:

- una penale giornaliera, per ritardo nei pagamenti, pari allo 0,8 ‰ del valore dell'operazione;
- una penale giornaliera, per ritardo nei pagamenti degli stipendi e voci assimilate, per cause imputabili al Cassiere, pari all'1 ‰ degli importi accreditati in ritardo.

L'applicazione delle penali non esclude il diritto dell'Università a pretendere il risarcimento di eventuali ulteriori danni, compresi sanzioni ed interessi derivanti da ritardati pagamenti. Le penali saranno applicate nel limite massimo del 10% dell'importo netto contrattuale. Qualora il ritardo determini un importo della penale superiore al limite massimo del 10% dell'importo netto contrattuale, l'Università ha la facoltà di risolvere il contratto in danno dell'Impresa ai sensi e con le modalità di cui all'art 108 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Art. 12 - GARANZIE

Ai sensi dell'art. 103, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., L'Istituto Cassiere aggiudicatario ha costituito la garanzia fideiussoria n. _____ rilasciata da _____ dell'importo di € _____, a garanzia del risarcimento dei danni direttamente o indirettamente derivanti dall'inadempimento di tutte o di parte delle obbligazioni nascenti dal presente contratto d'appalto, ferma restando la facoltà per l'Università di esprimere ogni altra azione a tutela dei propri diritti, valida per tutto il periodo di vigenza contrattuale. La garanzia fideiussoria è stata ridotta del 50% in considerazione del

possesto da parte dell'Istituto Cassiere della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

Art. 13 – SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto ai sensi dell'art. 105 co. 1 del D. Lgs. 50/2016, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106 co 1 lett. d) del medesimo D.lgs. n. 50/2016. L'eventuale subappalto è disciplinato dall'art. 105 del D. Lgs n. 50/2016 e s. m.i..

Art. 14 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L'Università ha la facoltà di risolvere il contratto nei casi e con le modalità di cui all'art. 108 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i.. Si applicherà la clausola risolutiva espressa, ex art. 1456 del Codice Civile, al verificarsi di una delle condizioni di seguito indicate:

- mancato inizio del servizio alla data concordata, interruzione o inadeguato svolgimento dello stesso;
- mancata attivazione della filiale entro il termine previsto dal Capitolato Tecnico Prestazionale;
- difformità a quanto previsto dall'art. 3 della Legge 136/2010 nell'esecuzione dei movimenti finanziari attivati per il presente contratto di appalto;
- nel caso in cui l'ammontare complessivo delle penali superi il 10% dell'importo complessivo del contratto.

In tutti i casi soprarichiamati l'Università avrà facoltà di incamerare la cauzione definitiva. L'Università si riserva, inoltre, la facoltà di risolvere il contratto, nel caso in cui l'Istituto Cassiere non adegua le modalità di erogazione del servizio alle eventuali modifiche di natura normativa e/o regolamentare intervenute successivamente all'affidamento del servizio stesso.

Nell'ipotesi di risoluzione contrattuale l'Università, oltre all'applicazione delle penalità previste, si riserva il diritto al risarcimento degli eventuali ulteriori danni.

In caso di risoluzione del contratto, le parti si impegnano a regolare le rispettive posizioni, di debito e di credito entro trenta giorni dalla data di conclusione dei rapporti. L'Istituto Cassiere deve, nel medesimo termine, corrispondere eventuali interessi di spettanza dell'Università.

Art. 15 – RECESSO UNILATERALE

L'Università può recedere dal contratto in qualunque momento, con le modalità indicate dall'art. 109 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., previo il pagamento delle prestazioni servizio eseguite, oltre al decimo dell'importo del servizio non eseguito.

Art. 16 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'affidamento del servizio è assoggettato agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010, pertanto tutte le transazioni identificate dalla medesima Legge saranno eseguite esclusivamente nel rispetto del predetto disposto normativo. A tal fine si indica il CIG di riferimento: **n. 8257319B31**.

L'Istituto ha, altresì, l'obbligo esplicito, pena la risoluzione del diritto di affidamento del servizio, di inserire negli atti contrattuali sottoscritti con tutti i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, servizi e forniture derivanti dall'esecuzione della fornitura in oggetto un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

Art. 17 – DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

L'Università conferisce l'incarico di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) a

.....
Il Responsabile Unico del Procedimento è stato individuato nella persona di
.....

Art. 18 - DOMICILIO LEGALE E FORO COMPETENTE

Le eventuali controversie tra Università e Istituto Cassiere relative all'interpretazione e/o esecuzione del contratto relativo al presente contratto sono devolute alla giurisdizione del giudice ordinario foro di Siena per competenza territoriale dell'Università.

Art. 19 - SPESE

Tutte le spese inerenti all'aggiudicazione e alla stipulazione del contratto, comprese le spese di bollo e di registro, sono a intero carico dell'Istituto. Agli effetti della registrazione, si applica il combinato disposto di cui agli artt. 5 e 40 del D.P.R. n. 131/1986.

Art. 20 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Università per Stranieri di Siena, in relazione a quanto previsto dal Regolamento U.E. 2016/679, è Titolare del trattamento dei dati personali forniti dagli operatori economici per la partecipazione al presente appalto specifico. I dati raccolti sono trattati secondo le modalità stabilite dalle norme di legge e dai regolamenti vigenti; le modalità di trattamento dei dati personali e l'insieme della "Privacy policy" dell'Università, sono descritte nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale www.unistrasi.it alla pagina <http://www.unistrasi.it/1/492/Privacy.htm>.

I dati personali sono trattati, anche con strumenti elettronici, esclusivamente per fini istituzionali e in particolare per le finalità legate all'espletamento della presente procedura, per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi

per cui sono stati raccolti e nel rispetto dei principi di pertinenza, completezza e non eccedenza.

**Art. 21 - ESTENSIONE DEGLI OBBLIGHI DI CONDOTTA PREVISTI DAL CODICE DI
COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI.**

Gli obblighi di condotta previsti dal “Codice di comportamento dell’Università per Stranieri di Siena”, approvato con D.R. 297.14 del 19/06/2014 ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, vengono estesi, per quanto compatibili, anche ai collaboratori a qualsiasi titolo dell’impresa contraente. Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà nel caso di violazioni da parte dei collaboratori dell’impresa contraente del suindicato “Codice” pubblicato all’indirizzo del sito dell’Università:

<http://www.Università.it/public/articoli/318/Files/DR%20codice%20di%20comportamento%20-%20sostituzione%20testo.pdf>.

Art. 22 – ELENCO ELABORATI

Sono richiamati in quanto parte essenziale ed integrante, anche se non materialmente allegati al presente contratto, i documenti di seguito indicati:

Capitolato Tecnico Prestazionale;

Offerta Economica;

Offerta Tecnica;

Cauzione definitiva

UNIVERSITÀ PER STRANIERI DI SIENA

f.to digitalmente il Rettore Prof. Pietro CATALDI

ISTITUTO CASSIERE AGGIUDICATARIO

f.to digitalmente

Allegato 10 al Disciplinare di gara

Richiesto io funzionario delegato a ricevere e redigere gli atti ed i contratti che si stipulano per conto e nell'interesse dell'Università per Stranieri di Siena, ho ricevuto il presente atto, scritto da persona di mia fiducia mediante strumenti informatici su _____ pagine a video, da me letto ai Signori comparenti i quali, a mia interpellanza, lo hanno dichiarato pienamente conforme alla volontà degli enti che rappresentano e pertanto lo approvano e, a conferma, lo sottoscrivono in mia presenza, previo accertamento delle identità personali, con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 07/03/2005, n. 82 e s.mm.ii. "Codice dell'Amministrazione Digitale". Si è omessa la lettura dei documenti che fanno parte integrante del presente contratto e sopra indicati, per espressa rinuncia delle parti di cui hanno dichiarato di essere a conoscenza e già in possesso.

In presenza delle parti io Ufficiale Rogante ho firmato il presente documento con firma digitale.

IL FUNZIONARIO ROGANTE

f.to digitalmente Dott.ssa Silvia Tonveronachi